

CURRICULUM VITAE

Personalia :

Naam : Lausberg-Pater
Roepnaam : Annie
Adres : Holkerweg 35
Postcode & Woonplaats : 3861 PM Nijkerk
Telefoonnummer privé : 033 - 456 71 97
Telefoonnummer mobiel : 06 – 280 78 145
Rijbewijs : B



Persoonlijke kenmerken:

Oplossingsgericht, organisatorisch sterk, leergierig, zelfstandig, flexibel, communicatief vaardig en ondernemend.

Hobby's :

Stijldansen, skiën, wandelen, tuinieren, koken, fotografie, piano spelen en reizen.

Opleidingen :

periode:	opleiding:
2012 - 2020	Italiaans (cursus)
1998 - 2005	Bedrijfskunde, open universiteit (diverse certificaten behaald)
1997 - 1998	Nima-B (diploma)
1995 - 1996	Nima-A (diploma)
1991 - 1995	MTRO (diploma) afstudeerrichting management / specialisatie hotellerie (diploma)
1990 - 1992	MAVO Frans D-niveau (avondopleiding, certificaat)
1987 - 1991	LEAO C/D-niveau (diploma)

Informatica kennis :

Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.), Internet / Social Media, Webeditor: o.a. One.com en Wordpress, diverse CRM/CMS systemen, diverse rapportage tools (powerBI) , nieuwsbrief editors zoals La Posta en Mailchimp, diverse filmeditors & doodle video applicaties zoals windows movie maker, create studio en powtoon.

Taalkennis:

Nederlands (goed), Engels (goed), Duits (goed), Frans (zwak), Spaans (zwak), Italiaans (matig)

Werkervaring :

Aug'06 – heden

Lausmontis

Zelfstandig ondernemer

Activiteiten:

- Office support voor MKB en ZZP'ers (o.a. financiële administratie, contract management, management rapportages verzorgen)
- Ondersteuning (projectmatig) aan ZZP'ers en MBK op het gebied van marketing & communicatie en evenementen
- Computercursussen verzorgen (o.a. basiscomputergebruik en Word) voor ABC Computeropleidingen
- Zelfstandig reisadviseur (zowel zaken-, groeps- als individuele reizen) als Touroperating op o.a. Ghana, Indonesië en Oostenrijk (tot oktober 2019)

Nov'03 – Aug'06

Frantour B.V.

Internet Marketeer

Verantwoordelijkheden:

- Commercieel beheer van de websites van Frantour
- Opstarten, uitbouwen en beheren van (nieuwe) afzetkanalen (o.a. affiliateprogramma's)
- Ontwikkelen en inzetten van (nieuwe) promotiekanalen binnen de online strategie (o.a. Weblogs, e-mail nieuwsbrieven B2B/B2C en bannercampagnes, zoekmachine marketing en optimalisatie)
- Advertentiecampagnes (traditionele promotiekanalen) ter ondersteuning van online campagnes

Dec'02 – Nov'03

Barito Innovators B.V.

Marketing en Sales

Verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen van promotiemateriaal (productsheets, website) en ontwikkelen/uitvoeren DM acties
- Organisatie van beurzen (o.a. My Office 2003)
- Verkoopbinnendienst / Project begeleiding
- Ondersteuning accountmanagers (o.a. agenda beheer, contract)

CURRICULUM VITAE

Mei'01 – Nov'02	Netwerk Notarissen Centrale Organisatie	Marketing en Communicatie
Verantwoordelijkheden:		
<ul style="list-style-type: none">• Ontwikkelen van promotiemateriaal (marktwerkingspakketten, advertenties, presentaties, informatieboekjes)• Coördinatie en opzetten van lokale marketingplannen (per aangesloten notariskantoor circa 35 stuks)• Uitwerken en ontwikkelen van advertorials, persberichten en diverse promotie en DM acties• Uitbouwen van leveranciers aanbod en services van het z.g. WerkNet (intranet toepassing)• Organisatie van beurzen, cursussen, trainingen en evenementen (landelijke dag voor circa 1200 personen).		
Jul'99 – Apr'01	Overtoom International B.V.	Database Marketeer
Verantwoordelijkheden:		
<ul style="list-style-type: none">• Onderzoek & Analyses naar markten, doelgroepen, producten en media gebruik.• Adviserende cq informerende rol richting Marketing Beleidsteam, Management Board en Product Family Units (business units).• Projectmedewerker bij projecten op het gebied van management informatie / Datawarehouse, CRM en E-commerce		
Jan'99 - Jun'99	Nova Tours	Management assistente
Verantwoordelijkheden:		
<ul style="list-style-type: none">• Administratieve en commerciële ondersteuning van de directeur (o.a. personeelszaken)• Automatisering (oa. Webdesign en 2000-project),• BSP en balie-/reserveringswerkzaamheden• Vastleggen en verbeteren van werkprocessen (BSP en communicatie structuren tussen diverse kantoren)		
Nov'97 - Jan'99	UUNET Services B.V.	Sales representative
Verantwoordelijkheden:		
<ul style="list-style-type: none">• Opzetten nieuw verkoopkanaal (dealernetwerk)• Verkoopbinnendienst / project afhandeling van verkochte projecten• Special projects (o.a. vliegticket veiling Lufthansa)• Marketing activiteiten richting dealers en klanten (o.a. redactielid klantenmagazine en dealernieuwsbrief)		
Aug'96 - Nov'97	TravelPlaza B.V.	Marketing en Communicatie
Verantwoordelijkheden:		
<ul style="list-style-type: none">• Verkoopbinnendienst / project afhandeling van verkochte projecten• Accountmanagement (kleinere accounts)• Marketing activiteiten zoals : organisatie beurzen / evenementen (Reisrevue Internet Experience), persberichten, e-mail nieuwsbrieven, advertenties, mailings en acties met o.a. Tros Radio en IDG.• Coördinatie invoerproces (circa 5 medewerkers)		
<u>werkervaring parttime:</u>		
periode:	bedrijfsnaam:	functie:
Jul'96 - Aug'96	Thuiszorg Noord Oost Utrecht	Telefoniste (parttime – via uitzendbureau)
Apr'95 - Aug'96	Tulip Inn Amersfoort (nu GT Amersfoort)	Receptioniste / Reserveringen (parttime/weekend)
Dec'94 - Apr'95	Reisrevue	Acquisitie / Redactie medewerker (stage)
Jun'94 - Dec'94	Hotel-Restaurant Kasteel 't Kerckebosch	Receptioniste / Reserveringen (stage)
Jun'92 - Mei'94	HEMA	Verkoopster vers afdeling (zaterdag/vakantiewerk)
Mei'91 - Sep'91	Dactylo Uitzendburo	Intercedente / Administratief mw. (vakantiewerk)
<u>Overige ervaring / Vrijwilligers werk:</u>		
periode:	Organisatie:	werkzaamheden:
okt'15 – jan'19	Stichting Eureka Onderwijs	Bestuurslid (voorzitter)
sep'14 – jun'18	O.B.S. de Lettertuin	Danslessen verzorgen
sep'14 – jan'16	Activiteiten Commissie Leonardo	Bestuurslid (voorzitter)
mei'13 – heden	Volksuniversiteit Nijkerk	Bestuurslid (secretariaat/marketing)
jan'06 – jan'15	Volkstuinvereniging Dorrestein	website onderhoud
jan'06 – jan'08	Volkstuinvereniging Dorrestein	Bestuurslid (Algemeen/Voorzitter)
apr'04 - dec'05	Personeels Vereniging Frantour	Organisatie personeelsweekenden
1991 - 1995	Dansschool De Vries	Assistent dansleraar / bardiensten
sep'91 - jun'92	MTRO	Klassevertegenwoordiger
sep'89 - mei'91	LEAO	Klassevertegenwoordiger / Medezeggenschapsraad
okt'89 - mei'90	Interscholaire	Organisatie van sport- en culturele evenementen